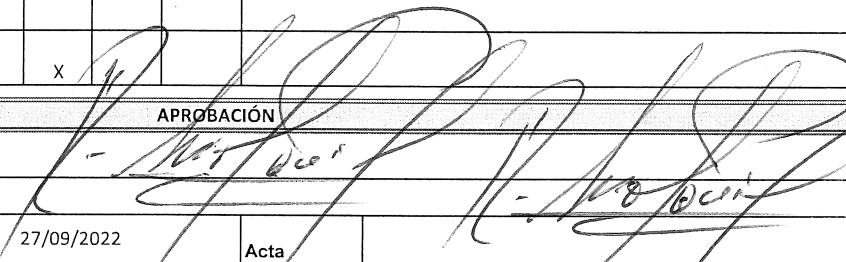
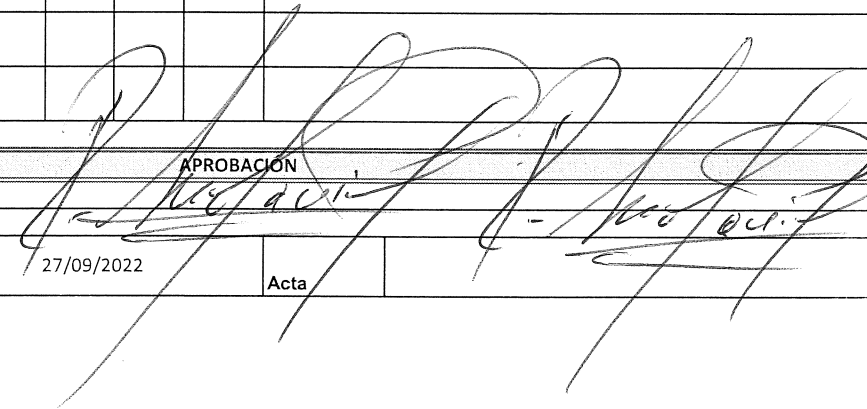


ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única San Sebastián Cauca								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:		19693001	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1 año	33 años	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1 año	2 años	X		X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1 año	24 años	X		X				
		1.4 Acta de Remate	0	0			X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0	0			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	1 año	38 años	X	X	X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas	1 año	36 años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	1 año	102 años	X		X				
		2.5 Libro índice numérico	1 año	102 años			X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.6 Libro índice alfabético	1 año	38 años	X		X				
		2.7 Tomos de Escrituras	1 año	101 años	X		X				
		2.8 Tomo de Registro Matrimonio	1 año	21 años	X		X				
		2.9 Tomo de Registro civil	1 año	21 años	X		X				
		2.10 Tomo registro defunción	1 año	21 años	X		X				
		2.11 Tomo de antecedentes Varios	1 año	21 años	X		X				
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0	0						Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA	0	0							
4	Informes	4.1 Informes a SNR	1 año	34 años	X		X				
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo								
D:	Digitalización		Firma Notario:								
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:								27/09/2022

# Notaría Única San Sebastián Cauca

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			Notaría Única de San Sebastián Cauca							
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA				CÓDIGO OFICINA:		19693001		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	1 año	11 años	X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	1 año	11 años	X		X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	1 año	10 años	X	X	X			Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0	0	X	X	X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	1 año	18 años	X		X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	1 año	18 años	X		X			
		3.3 Facturas	1 año	18 años	X		X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	1 año	34 años	X					
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación			
			27/09/2022	Acta	